



**COMUNE DI OLLASTRA**  
Provincia di Oristano  
Via G.M. Angioy n. 25 – tel. 0783- 409000  
[poliziamunicipale@comune.ollastra.or.it](mailto:poliziamunicipale@comune.ollastra.or.it)  
[poliziamunicipale@pec.comunediolllastra.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comunediolllastra.it)

---

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **VALIDO COME COMUNICAZIONE PLURIMA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

(Ai sensi della L. n. 241/1990 art. 8 co. 3 e s.m.i , e dell'art.181 D.L n. 34/2020 convert. In L. n. 77/2020 )

Protocollo n. 5106 del 17.12.2020

A tutti i titolari di Concessioni per l'esercizio su area pubblica dell'attività di COMMERCIO e SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, ATTIVITA' ARTIGIANALE, VENDITA DI MERCI VARIE, VENDITA DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI, rilasciate dal COMUNE di OLLASTRA.

**OGGETTO:** Avvio del procedimento di verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica e somm.ne di alimenti e bevande, scadenti il 31.12.2020 per i titolari di posteggio su area pubblica per la Fiera San Marco, mercato settimanale e feste paesane.

**PREMESSO** che il D.L n. 34/2020 convertito in Legge n.77/2020 all'articolo 181 comma 4 bis ha stabilito che *"Le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, .....omissis..... sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico e con modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività "*.

**CONSIDERATO** che le concessioni oggetto di rinnovo sono quelle relative all'esercizio del commercio su area pubblica in forma di posteggio al mercato, posteggio isolato fuori mercato, posteggio nelle Fiere, posteggio finalizzato all'esercizio su area pubblica di attività

artigianali, di somministrazione alimenti e bevande, rivendita quotidiani e periodici e vendita da parte di produttori agricoli ;

**ESAMINATO** il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 il cui allegato A “ *Linee Guida per il rinnovo delle concessioni su aree pubbliche* ” prevede ai punti 3 e 4 che i Comuni entro il 31 dicembre 2020 avviano il procedimento per il rinnovo suddetto previa verifica dei seguenti requisiti :

1. Requisiti morali soggettivi di cui all’articolo 71 del D.lgs n. 59/2010 e s.m.i , e di cui alla L.R n.5 del 18 maggio 2006 articolo 2;
2. Requisiti professionali ( per la sola attività alimentare ) di cui all’articolo 71 del Dlgs n. 59/2020 e s.m.i e di cui alla L.R n.5 del 18 maggio 2006 articolo 2;
3. Iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio come impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la concessione oggetto di rinnovo , fatto salva la sussistenza di gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo (queste ultime valgono solo in relazione a impresa individuale o società di persone quando le cause di sospensione riguardino tutti i soci) ; devono intendersi per gravi cause di impedimento le seguenti :
  - Malattia certificata comunicata a questo Comune in data anteriore alla presente e comunque prima del 31.12.2020;
  - Gravidanze e Puerperio comunicate a questo Comune in data anteriore alla presente e comunque prima del 31.12.2020 ;
  - Assistenza a figli minori con handicap gravi (art. 33 Legge n. 104/92 ed art. 42 D.lgs n. 151/2001) ;
  - Successione *mortis causa* in corso di definizione ;
4. Sussistenza della regolarità contributiva ( DURC o simile attestazione ) al 30.6.2021 ;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 in data 01.10.2019 con il quale viene nominata l’Arch. Manuela A. Sanna responsabile del Servizio Tecnico.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 , in particolare dell’articolo 8 comma 3 secondo il quale “*qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l’amministrazione provvede ad effettuare la comunicazione di avvio del procedimento mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall’amministrazione medesima.*”

Tenuto conto del numero elevato di destinatari della presente Comunicazione di avvio del procedimento dovuta per legge , e dunque al fine di prevedere un efficace e rapida azione amministrativa ;

Per gli effetti dell’articolo 181 del D.L n. 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020 ;

## SI COMUNICA:

**E' AVVIATO DAL 17.12.2020 DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO , il procedimento di rinnovo delle concessioni** per il commercio su area pubblica e somministrazione alimenti e bevande, esercizio attività artigianale, vendita quotidiani e periodici, vendita da parte di produttore agricolo , aventi scadenza 31.12.2020 e rilasciate da questo Comune , previa verifica del permanere in capo ai titolari dei requisiti soggettivi ed oggettivi indicati in premessa;

Si fa presente ai titolari che qualora il requisito di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA non sia ad oggi posseduto e sussistano gravi e comprovate cause di impedimento, Essi dovranno immediatamente comunicarlo allo scrivente ufficio allegando la prova della causa medesima ; in questo caso , in caso di pregressa integrale cessione a terzi dell'azienda intestataria della concessione , il procedimento di rinnovo della concessione sarà sospeso ed i titolari dovranno comunque presentare ISTANZA DI ISCRIZIONE al Registro Imprese ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI SEI MESI dal ricevimento della presente e comunque NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2021 , pena la revoca della concessione.

SI FA PRESENTE INOLTRE CHE NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, i titolari di concessione oggetto di rinnovo sono legittimati a continuare l'attività fino al 30 giugno 2021 a meno che non siano destinatari nel frattempo di una comunicazione dei motivi ostativi al rinnovo fatta dalla scrivente amministrazione, e dell'eventuale successivo provvedimento di REVOCA della concessione temporanea .

Fermo restando che in sede di istruttoria della pratica da parte del competente ufficio di Polizia Locale, nel termine di 30 giorni dall'avvio del procedimento potranno essere richieste integrazioni con conseguente sospensione dei termini, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, si informa che:

- a. L'Autorità competente per l'adozione del provvedimento di rinnovo . è il Comune di Ollastra settore tecnico, ufficio Polizia Locale via Angioy ,25. Tel. 0783 409000 int.5 mail [poliziamunicipale@comune.ollastra.or.it](mailto:poliziamunicipale@comune.ollastra.or.it) PEC [poliziamunicipale@pec.comunedioollastra.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comunedioollastra.it);
- b. L'oggetto del procedimento attivato è : RINNOVO CONCESSIONE PER L'ESERCIZIO DI commercio e somministrazione SU AREA PUBBLICA in riferimento all'articolo 181 del D.L n. 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020 ;
- c. La persona responsabile del procedimento è l'istruttore di Polizia Locale Valentina Pirastu;
- d. Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il responsabile del Servizio Tecnico settore attività produttive
- e. In ragione dello stato di emergenza sanitaria causato dalla diffusione del virus Covid-19, la data prevista per l'adozione del provvedimento finale di rinnovo della concessione, salvo interruzione del procedimento, è fissato al 30.06.2021;

- f. Ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento: Ufficio Polizia Locale del Comune di Ollastra previo appuntamento telefonico(dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30);

In caso di mancata conclusione del procedimento entro il termine indicato, e di inerzia dell'amministrazione senza che siano stati comunicati i motivi di mancata conclusione del procedimento, il richiedente potrà:

- Azionare il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della L. n. 241/90 e s.m.i.;
- Chiedere indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 28 della L. n. 98/2013, la cui azione deve essere proposta entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di scadenza prevista di conclusione del procedimento;
- Presentare istanza di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis della L. n. 241/1990;

Le concessioni rinnovate avranno durata di 12 anni con scadenza il 31.12.2032.

Ollastra, 17.12.2020

Il responsabile Servizio Tecnico

F. to Arch. Manuela Angela Sanna

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il COMUNE di OLLASTRA, quale Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il COMUNE informa che tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" ,(ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'Avv. Alessandra Etzo contattabile inviando una mail a [dpo@unionevalletirsogrhine.it](mailto:dpo@unionevalletirsogrhine.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

**L'interessato al trattamento dei dati**

..... (Firma per esteso)

